



Consignes générales

Avant de remplir la demande d'aide financière, assurez-vous de prendre connaissance du **Cadre de gestion du Fonds régions et ruralité – Volet 3 – Projet « Signature innovation »** de la MRC de Caniapiscou, ainsi que du **Plan d'action** qui y figure.

Vérifiez que vous joignez à la présente demande **tous les documents requis** dans la section « Documents à transmettre ». Une demande incomplète ne sera pas analysée.

Si vous ne pouvez consigner l'une de vos réponses par manque d'espace dans une section, veuillez joindre une annexe au présent formulaire en vous assurant que le titre de l'annexe mentionne la section du formulaire que vous complétez.

1. Informations sur l'organisme promoteur

Nom de l'organisme	Téléphone de l'organisme
Type d'organisme Organisme à but non lucratif	Site Internet/réseaux sociaux
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	Adresse courriel de correspondance
Brève présentation de l'organisme (services offerts, clientèle) :	Adresse complète de l'organisme
	Adresse de correspondance (si différente)

2. Informations sur la personne responsable

Prénom et nom
Fonction dans l'organisme
Téléphone
Adresse courriel
Autre(s) personne(s) impliquée (s)

3. Informations sur le projet

Titre du projet

Territoire visé

Type de projet **Projet culturel**

Description du projet, incluant :

- ✓ Problématique, contexte
- ✓ Objectif(s) poursuivi(s)
- ✓ Démarche, stratégie, activités prévues

3. Informations sur le projet (suite)

Description du projet, incluant (suite) :

- ✓ Problématique, contexte
- ✓ Objectif(s) poursuivi(s)
- ✓ Démarche, stratégie, activités prévues

4. Retombées anticipées

Quels sont les impacts envisagés sur la qualité de vie, les services, les activités socioéconomiques, le sentiment d'appartenance, le partenariat ou tout autre élément dans le milieu?

5. Liens avec la signature « Proche de l'essentiel »

Expliquez comment votre projet améliore la qualité de vie, spécialement en milieu nordique et atypique. Expliquez aussi le lien entre votre projet et notre signature « Proche de l'essentiel ». Référez-vous au cadre de gestion et au plan d'action (annexé au cadre de gestion).

Cochez ci-dessous l'axe ou les axes dans lesquels s'inscrit votre projet.

Proche de l'humain

Proche de la santé

Proche de la culture

Proche grâce aux technologies

6. Plan et calendrier de réalisation

Date de début

Date de fin

Étapes

Date de début

Durée

Indicateurs / cibles

7. Collaboration

Décrivez brièvement le rôle et les responsabilités des collaborateurs (organisations, individus) dans le projet. Détaillez les façons dont le leadership est assuré dans la réalisation du projet.

8. Gouvernance et leadership

Nommez les collaborateurs au projet, que ce soit dans la planification, la mise en œuvre, l'évaluation, etc.

9. Suivi et évaluation

Avez-vous établi des mécanismes de suivi et/ou d'évaluation du projet? Avez-vous déterminé des indicateurs? Si oui, lesquels?

Pour les promoteurs déposant une demande d'aide financière excédant **50 000 \$**, veuillez indiquer :

Chiffre d'affaires avant le projet;

Chiffre d'affaires après le projet;

Nombre d'emplois avant le projet*;

Nombre d'emplois après le projet*.

* En équivalent temps complet

10. Coût et financement du projet

Veuillez remplir le formulaire Excel « Coût et financement du projet » et le joindre à la présente demande d'aide financière.

11. Déclaration et engagement du promoteur

Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véritables. Je m'engage à fournir aux représentants de la MRC de Caniapiscau toute information ou tout document supplémentaire nécessaire à l'analyse du projet. De plus, j'accepte que ces renseignements soient communiqués à des fins d'analyse et d'évaluation.

Prénom et nom de la personne autorisée

Signature

Date (année/mois/jour)

Documents à transmettre

- ✓ Demande d'aide financière remplie et signée
- ✓ Formulaire « Coût et financement du projet »
- ✓ Résolution du conseil d'administration, ou du conseil municipal dans le cas d'une ville, qui appuie le projet et la demande d'aide financière, qui désigne la personne autorisée à signer au nom du promoteur et qui indique le montant de la contribution du promoteur
- ✓ États financiers vérifiés récents
- ✓ Copie des pièces justificatives, s'il y a lieu (soumissions, détaillés de salaire, prix catalogue, etc.)
- ✓ Lettre(s) d'appui
- ✓ Lettre(s) d'engagement du ou des partenaires impliqués qui indique la contribution (si celle-ci est confirmée)
- ✓ Tout autre document jugé pertinent par le promoteur et/ou la MRC pour l'analyse et la sélection du projet (rapport financier et/ou d'activités du dernier exercice complété, statut au registraire des entreprises, état de paiement des taxes municipales, lettres patentes, états financiers, etc.)

Envoi de la demande et questions

Choisir l'une des deux options suivantes.

- ✓ Par la poste, avec la mention « projet Signature innovation » :
MRC de Caniapiscau
100, rue Le Carrefour, C.P. 2025
Fermont (Québec) G0G 1J0

- ✓ Par courrier électronique, avec la mention « projet Signature innovation » en objet :
mmlevesque@caniapiscau.ca

Pour obtenir des informations sur le projet Signature innovation, communiquez avec l'agente de développement responsable du projet à la MRC de Caniapiscau.

(418) 287-5339
mmlevesque@caniapiscau.ca
www.caniapiscau.ca