



Consignes générales

Avant de remplir la demande d'aide financière, assurez-vous de prendre connaissance du document **Entente sectorielle visant le soutien au développement des communautés de la MRC de Caniapiscau - Cadre de gestion et règles de fonctionnement**.

Vérifiez que vous joignez à la demande **tous les documents requis** dans la section « Documents à transmettre » du présent formulaire. Une demande incomplète ne sera pas analysée.

Si vous ne pouvez consigner l'une de vos réponses par manque d'espace dans une section, veuillez joindre une annexe en vous assurant que le titre de l'annexe mentionne la section du formulaire que vous complétez.

1. Informations sur l'organisme promoteur

Nom de l'organisme

Téléphone de l'organisme

Type d'organisme

Site Web, réseaux sociaux

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Adresse courriel de correspondance

Brève présentation de l'organisme (services offerts, clientèle) :

Adresse complète de l'organisme

Adresse de correspondance (si différente)

2. Informations sur la personne responsable

Prénom et nom

Fonction dans l'organisme

Téléphone

Adresse courriel

Autre(s) personne(s) impliquée (s)

3. Informations sur le projet

Titre du projet

Territoire visé

Priorité d'action ciblée

Plan d'action ou plan stratégique Oui Non Si oui, lequel

Description du projet, incluant :

✓ Problématique, besoin(s), contexte

✓ Objectif(s) poursuivi(s), clientèle visée

✓ Démarche, stratégie, activités prévues

3. Informations sur le projet (suite)

Description du projet, incluant (suite) :

- ✓ Problématique, besoin(s), contexte
- ✓ Objectif(s) poursuivi(s), clientèle visée
- ✓ Démarche, stratégie, activités prévues

4. Retombées anticipées

- A) Quels sont les impacts envisagés sur **la qualité de vie, le bien-être de la clientèle visée et les déterminants sociaux de la santé**?
- B) Quels sont les impacts anticipés sur **le développement des communautés** et ses différents aspects, économique, social, culturel, environnemental?
- C) Est-ce que votre projet participe à **la réduction des inégalités sociales**, et ce, dans une perspective de **développement durable**? Si oui, expliquez comment.

5. Plan et calendrier de réalisation

Date de début

Date de fin

Étapes

Date de début

Durée

6. Partenariat

Décrivez la collaboration entre les acteurs de différents secteurs pour la planification de votre projet ou pour la mise en œuvre de ses activités. Montrez comment votre organisation fait appel à un ou plusieurs partenariats dans le cadre du projet.

7. Gouvernance et leadership

Décrivez brièvement les rôles et les responsabilités des collaborateurs au projet, que ce soit dans la planification, la mise en œuvre, l'évaluation. Détaillez la ou les façons dont le leadership est organisé pour ce projet.

8. Suivi et évaluation

Avez-vous établi des mécanismes de suivi et/ou d'évaluation du projet? Avez-vous déterminé des indicateurs? Si oui, lesquels?

9. Coût et financement du projet

Veillez remplir le formulaire Excel « Coût et financement du projet » et le joindre à la présente demande d'aide financière.

10. Déclaration et engagement du promoteur

Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véritables. Je m'engage à fournir aux représentants de la MRC de Caniapiscau toute information ou tout document supplémentaire nécessaire à l'analyse du projet. De plus, j'accepte que ces renseignements soient communiqués à des fins d'analyse et d'évaluation.

Prénom et nom de la personne autorisée

Signature

Date (année/mois/jour)

Documents à transmettre

- ✓ Demande d'aide financière remplie et signée
- ✓ Formulaire « Coût et financement du projet »
- ✓ Résolution du conseil d'administration, ou du conseil municipal dans le cas d'une ville, qui appuie le projet et la demande d'aide financière, qui désigne la personne autorisée à signer au nom du promoteur et qui indique le montant de la contribution du promoteur
- ✓ États financiers vérifiés récents
- ✓ Copie des pièces justificatives, s'il y a lieu (soumissions, détaillés de salaire, prix catalogue, etc.)
- ✓ Lettre(s) d'appui
- ✓ Lettre(s) d'engagement du ou des partenaires impliqués qui indique la contribution (si celle-ci est confirmée)
- ✓ Tout autre document jugé pertinent par le promoteur et/ou la MRC pour l'analyse et la sélection du projet (rapport financier et/ou d'activités du dernier exercice complété, statut au registraire des entreprises, état de paiement des taxes municipales, lettres patentes, états financiers, etc.)

Envoi de la demande et questions

Choisir l'une des deux options suivantes.

- ✓ Par la poste, avec la mention « Fonds de soutien au développement des communautés » :
MRC de Caniapiscau
100, rue Le Carrefour, C.P. 2025
Fermont (Québec) G0G 1J0

- ✓ Par courrier électronique, avec la mention « Fonds de soutien au développement des communautés » en objet :
mmlevesque@caniapiscau.ca

Pour obtenir des informations sur ce programme visant le soutien au développement des communautés, communiquez avec l'agente de développement responsable à la MRC de Caniapiscau.

(418) 287-5339

mmlevesque@caniapiscau.ca

www.caniapiscau.ca