

Consignes générales

Avant de remplir la demande d’aide financière, assurez-vous de prendre connaissance du ***Cadre de gestion du   
Fonds régions et ruralité Volet 2 (FRR-2) – Soutien aux projets structurants*** de la MRC de Caniapiscau.

Vérifiez que vous joignez à la présente demande **tous les documents requis** dans la section « Documents à transmettre obligatoirement ». Une demande incomplète ne sera pas analysée.

Le FRR Volet 2 – Soutien aux projets structurants vise à soutenir financièrement des projets qui contribuent au **développement local et régional du territoire de la MRC de Caniapiscau** en lien avec les **priorités d’intervention** soulevées (voir le Cadre de gestion). Assurez-vous que votre projet s’adresse au moins à l’une d’elles.

Description du projet

1. Informations sur l’organisme promoteur promoteur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme |  | Téléphone de l’organisme |  |
| Type d’organisme |  | Site Internet/réseaux sociaux |  |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) |  | Adresse courriel de correspondance |  |
| Brève présentation de l’organisme (services offerts, clientèle) : |  | Adresse complète de l’organisme |  |
|  |  | Adresse de correspondance (si différente) |  |

2. Informations sur la personne responsable

3. Informations sur le projet

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom |  |
| Fonction dans l’organisme |  |
| Téléphone |  |
| Adresse courriel |  |
| Autre(s) personne(s) impliquée (s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Territoire visé |  |
| Description du projet   * Contexte, problématique, besoin prioritaire * Objectif(s) poursuivis   Description du projet (suite)   * Démarche, stratégie, activités prévues      * Retombées anticipées en lien avec l’enjeu identifié et l’amélioration des milieux de vie |  |

4. Caractère novateur et original

3. Informations sur le projet (suite)

Comment votre projet se distingue-t-il? En quoi votre projet apporte une idée nouvelle, une valeur ajoutée aux produits et services du marché?

5. Mobilisation et collaboration

Est-ce qu’un ou plusieurs partenaires ont été mobilisés pour contribuer à la planification et/ou la mise en œuvre du projet? Est-ce que le projet est issu d’une concertation? Si oui, expliquez.

6. Touche une ou plusieurs priorités d’intervention

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logement |  | Entrepreneuriat et économie |  |
| Qualité de vie |  | Tourisme |  |
| Activité sociales et communautaires |  | Culture |  |
| Ruralité |  | Environnement |  |
| Loisirs |  | Aménagement et développement du territoire |  |
| Technologie  Autre(s) |  | Transport |  |

7. Calendrier de réalisation et activités prévues

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date de début | Date de fin | |
| Activité ou étape de réalisation du projet | Date de début | Durée |
|  |  |  |

8. Potentiel de pérennité

Comment prévoyez-vous augmenter le potentiel de pérennité de votre projet? Comment envisagez-vous la prise en charge par le milieu au terme du financement du projet?

Veuillez remplir le formulaire Excel « Coût et financement du projet » et le joindre à la présente demande d’aide financière.

11. Coût et financement du projet

Est-ce que vous prévoyez évaluer votre projet? Si oui, expliquez de quelle manière.

9. Évaluation

Envoi de la demande et questions

Choisir l’une des deux options suivantes.

* Par la poste, avec la mention « Fonds région et ruralité Volet 2 – Soutien aux projets structurants »

MRC de Caniapiscau  
100, rue Le Carrefour, C.P. 2025  
Fermont (Québec) G0G 1J0

* Par courrier électronique, avec la mention « Fonds région et ruralité Volet 2 – Soutien aux projets structurants  » en objet   
  [mpcote@caniapiscau.ca](mailto:mpcote@caniapiscau.ca)

Pour toute question

* Marie-Philippe Côté, aménagiste et agente de développement à la MRC de Caniapiscau  
  (418) 287-5339  
  [mpcote@caniapiscau.ca](mailto:mpcote@caniapiscau.ca)  
  <http://www.caniapiscau.ca/>
* Demande d’aide financière remplie et signée
* Formulaire « Coût et financement du projet »
* Résolution du conseil d’administration, ou du conseil municipal dans le cas d’une ville, qui appuie le projet et la demande d’aide financière, qui désigne la personne autorisée à signer au nom du promoteur et qui indique le montant de la contribution du promoteur
* Copie de l’offre de services ou de la soumission, s’il y a lieu
* Lettre(s) d’appui
* Lettre(s) d’engagement du ou des partenaires impliqués qui indique la nature de la contribution (si celle-ci est confirmée)
* Tout autre document jugé pertinent par le promoteur et/ou la MRC pour l’analyse et la sélection du projet (rapport financier et/ou d’activités du dernier exercice complété, statut au registraire des entreprises, état de paiement des taxes municipales, lettres patentes, états financiers, etc.)

Documents à transmettre obligatoirement

Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véritables. Je m’engage à fournir aux représentants de la MRC de Caniapiscau toute information ou tout document supplémentaire nécessaire à l’analyse du projet. De plus, j’accepte que ces renseignements soient communiqués à des fins d’analyse et d’évaluation.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prénom et nom de la personne autorisée

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Date (année/mois/jour)

12. Déclaration et engagement du promoteur